

Stellenausschreibung:

Mit unserer Arbeit in der Spezialisierten Ambulanten Palliativversorgung - SAPV in der Region Sachsen-Anhalt Süd, helfen wir seit über 10 Jahren schwerstkranken Menschen ein selbstbestimmtes und menschenwürdiges Leben in der gewohnten Umgebung bis zum Tode zu führen.

Bei unserer Arbeit stehen die individuellen Bedürfnisse und Wünsche der uns anvertrauen Menschen und deren Angehörige im Mittelpunkt der Versorgung.

Für diese wertvolle Arbeit suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine

Bürokauffrau/mann

25h oder 30h / wöchentlich

IHR AUFGABENGEBIET

- Allgemeine Ablagetätigkeiten
- Archivierung von Patientenakten
- Anlegen einer Patientenakte / Datenerfassung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Annahme von Telefonaten und deren Weiterleitung
- Postbearbeitung

SIE SIND

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau und bereits Berufserfahrung
- Sie sind engagiert, teamfähig und zuverlässig
- Besitzen eine gültige KFZ – Fahrerlaubnis
- Sie sind flexibel und belastbar
- Sicherer Umgang mit dem PC (Microsoft Office)

WIR BIETEN

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- kollegiale, engagierte und motivierende Teamatmosphäre
- geregelte Arbeitszeiten
- ein vielfältiges Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Supervision
- attraktive Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu.

Ambulantes Palliativzentrum Saalekreis GmbH

Lindenstrasse 9

06246 Bad Lauchstädt

www.palliativzentrum-sk.de